



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA ORAS TISMANA

Oras Tismana, str.Tismana, nr.116, cod postal 217495, tel/fax 0253.206101 / 0253.206.102

Nr.6505/23.05.2025

ANUNȚ

În temeiul prevederilor Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, PRIMĂRIA ORAȘULUI TISMANA, JUDEȚUL GORJ, organizează în data 17.06.2025, ora 10⁰⁰ proba scrisă a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, a unui post aferent funcției contractuale de execuție vacante de **Mediator sanitar, treapta profesională debutant**, -Compartimentul de Asistență medicală comunitară din cadrul Direcției de Asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Tismana, județul Gorj, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, post finanțat de la bugetul de stat.

I. **Condițiile generale** prevăzute de art.14 și art.15 din Hotărârea nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. **Condițiile specifice pentru ocuparea postului** (prevăzute la art.18, alin.(3) din HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, respectiv:

- a) absolvent cu studii minime obligatorii conform legislației în vigoare: studii liceale (conform prevederi art. 13 alin. (1) din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar,

- b) cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim (absolvent cursuri calificare dovedite prin adeverință sau certificat),
- c) absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar conform legislației în vigoare.
- d) condițiile minime de vechime în muncă necesare ocupării funcției: nu se solicită vechime în muncă.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- (1) Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, mediatorii sanitari au următoarele atribuții:
- a) realizează catagrafia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
 - b) facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;
 - c) identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscriși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistență socială;
 - d) semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;
 - e) în colectivitățile locale în care activează participă la implementarea programelor naționale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social și economic, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul de specialitate din cadrul direcțiilor de sănătate publice județene și a municipiului București;
 - f) sprijină personalul medical care activează în unitățile de învățământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale școlare și părinți;
 - g) explică avantajele igienei personale, a locuinței, a surselor de apă și a sanitației, promovează măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
 - h) informează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
 - i) participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcției de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;
 - j) însoțesc cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de urmărit;
 - k) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță, și însoțesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;
 - l) facilitează comunicarea dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care fac parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medicosocial care deservește comunitatea;
 - m) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor;
 - n) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
 - o) desfășoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moașa, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile;
 - p) participă la realizarea planului comun de intervenție a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară;
 - q) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;

- r) realizează alte activități și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- s) colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, moașa, cadrele didactice din unitățile școlare din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială.
- (2) Mediatorul sanitar nu are dreptul de a efectua acte medicale curative. În caz de urgență, mediatorul sanitar anunță imediat medicul de familie și/sau apelează numărul unic de urgență
- (3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, mediatorul sanitar respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității datelor la care are acces.

Responsabilități:

Cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte;

Facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;

Programul de lucru al mediatorului sanitar prevede activitate de teren, de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la dosar următoarele documente:

În conformitate cu prevederile art.35 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Depunerea dosarelor de concurs – Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Orașului Tismana, din str.Tismana, nr.116, localitatea Tismana, județul Gorj, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică – resurseumane@primariatisman.ro în perioada **23.05.2025-05.06.2025, ora 15³⁰**.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică aceștia primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție vacanta de *Mediator sanitar debutant*, este următoarea:

- 1.Ordonanță de urgență 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare. Tematică :TEXT INTEGRAL
2. Hotararea 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară. Tematică :TEXT INTEGRAL
- 3.Hotararea 459/2010 pentru aprobarea standardului do cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară Tematică :TEXT INTEGRAL
- 4.Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare Tematica: TITLUL II-Drepturile,libertațile și îndatoririle fundamentale.
- 5.OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare; Tematică: din Partea a VI-a numai Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL 1: Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 6.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament, cu modificările și completările ulterioare, Tematica Capitolele II, III ȘI IV.
7. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare Tematica Capitolul II.

Tipul probelor de concurs:

- Selecția dosarelor.

- **Probă scrisă**- se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Tismana, din str.Tismana, nr.116, localitatea Tismana, județul Gorj și constă în testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul

- **Probă interviu** - se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Tismana, din str.Tismana, nr.116, localitatea Tismana, județul Gorj. În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și practice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe următoarele criterii :abilitati de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse de functie, motivatia candidatului, comportamentul in situatii de criza .

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	23.05.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	Termen-limită: 05.06.2025, ora 15 ³⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.06.-10.06.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.06.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.06.2025, ora 15 ⁰⁰

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.06.2025
7.	Susținerea probei scrise	17.06.2025, ora 10⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.06.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.06.2025, ora 15 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.06.2025, ora 15 ⁰⁰
11.	Susținerea interviului	20.06.2025, ora 10 ⁰⁰
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.06.2025
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.06.2025
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.06.2025
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.06.2025

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Tismana, din str. Tismana, nr.116, localitatea Tismana, județul Gorj - Compartimentul Resurse Umane și la telefon/fax 0253.206.101/ 0253.206.102.

PRIMAR,
Jurist Remetea Narcis-Petre



SECRETAR GENERAL,
Jurist Ghinoja Nicolae