



ROMANIA
PRIMARIA ORAS TISMANA

Oras Tismana, str.Tismana, nr.116 cod postal 217495, tel/fax 0253.206.101 / 0253.206.102

NR. 968 / 23.01.2025

A N U N Ţ

concurs de promovare în grad profesional

PRIMĂRIA ORAŞULUI TISMANA, cu sediul în str. Tismana, nr.116, localitatea Tismana, judeţul Gorj, în conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.121/2023 *pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ* şi ale Anexei nr. 10 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările şi completările ulterioare, organizează:

CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

pentru următoarea funcţie publică de execuţie:

Nr. crt.	Funcţia publică	Clasa	Grad profesional deţinut	Grad profesional după promovare	Structura funcţională
1	Consilier achiziţii publice	I	principal	superior	Compartiment Achiziţii publice

DATA desfăşurării concursului: proba scrisă va avea loc în **25.02.2025 ora 11⁰⁰**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

LOCUL de desfăşurare a concursului: Concursul se va desfăşura la sediul Primăriei Oraşului Tismana.

Condiţii de participare:

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepţia literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
2. să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile Codului administrativ.

Bibliografie si tematica popusă pentru promovare - Consilier achiziţii publice în cadrul compartimentului Achiziţii publice

1. Constituţia României, republicată

cu **tematica** Constituţia României, republicată- integral

2. Partea I, partea a II-a - titlul I şi titlul II, partea a IV-a - titlul I şi partea a VI-a - titlul I şi titlul II din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

cu **tematica** Partea I, partea a II-a - titlul I şi titlul II, partea a IV-a - titlul I şi partea a VI-a - titlul I şi titlul II din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;

5.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

cu **tematica**: Capitolul I Dispoziții generale-Sețiunea 1- Obiect, scop și principiu, Sețiunea a 4-a Domeniu de aplicare; Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, Sețiunea a 3-a Confidențialitate, Sețiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese; Capitolul III Modalități de atribuire-Sețiunea 1-Procedurile de atribuire: (Paragraful 1 Aplicarea procedurilor de atribuire, Paragraful 2 Licitația deschisă, Paragraful 7 Negocierea fără publicare prealabilă, Paragraful 10 Procedura simplificată);Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;Capitolul V-Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru

6.Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

cu **tematica**: Capitolul I Dispoziții generale și organizatorice; Capitolul II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; Capitolul III Realizarea achiziției publice-Sețiunea a 2-a Reguli generale de participare la procedura de atribuire;Sețiunea a 3-a Reguli aplicabile comunicărilor;Sețiunea a 4-a Reguli de publicitate și transparență; Sețiunea a 5-a Derularea procedurilor de atribuire (Paragraful 1 Licitația deschisă, Paragraful 6 Negocierea fără publicare prealabilă Paragraful 8 Pagina 32 din 54 Procedura simplificată); Sețiunea a 8-a Oferta și documentele însoțitoare;Sețiunea a 9-a Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; Sețiunea a 10-a Procesul de verificare și evaluare; Sețiunea a 11-a Finalizarea procedurii de atribuire; Sețiunea a 12-a Dosarul achiziției; Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Dosarul de înscriere la concurs conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS se depun de către candidați la sediul Primăriei Orașului Tismana la Compartimentul Resurse Umane, sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane@primariatisman.ro, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **23.01.2025– 12.02.2025, inclusiv**.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail resurseumane@primariatisman.ro după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Concursul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă în data de 25.02.2025 ora 11:00;
- c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

PRIMAR,
Jurist Remetea Narcis-Petre

SECRETAR GENERAL,
Jurist Ghinoiu Nicolae