

FISA POSTULUI

Informatii generale privind postul

Compartimentul : URBANISM

Denumirea postului : Inspector grad profesional superior

Nivelul postului : - Functie publica de executie

Conditii specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii superioare- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile : urbanism, inginerie civilă, arhitectura.
2. Perfectionari (specializari)- nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare calculator (necesitate si nivel) -Da, nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): nu necesita
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: bun comunicator, sa dea dovada de corectitudine, seriozitate si disponibilitate pentru lucru in program prelungit cand este cazul;
6. Cerințe specifice; deplasari in teren, delegări,
7. Competențe managerial (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale); nu este cazul.

Atributiile postului:

1. Asigura fundamentarea, elaborarea, aprobarea si realizarea programelor de organizare si de dezvoltare urbanistica a localitatii (plan urbanistic zonal, plan urbanistic de detaliu, studii de specialitate);
2. Intocmeste documentatia tehnica pentru amenajarea zonelor verzi, drumurilor, pietelor, targurilor;
3. Gestioneaza procesul emiterii certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare;
4. Se preocupa de obtinerea acordurilor si avizelor, conform legislatiei in vigoare;
5. Intocmeste si supune spre aprobare studiile si detaliile de urbanism;
6. Se preocupa de conservarea arhitecturii traditionale locale si promovarea principiilor de arhitectura moderna;
7. Elaboreaza programe si actiuni pentru imbunatatirea continua a aspectului arhitectural-urbanistic al localitatii, pastrarea specificului local si realizarea constructiilor cu arhitectura specifica locala;
8. Asigura intocmirea documentatiilor necesare atribuirii si schimbarii de denumiri de strazi;
9. Elaboreaza proiectele de imbunatatire a aspectului exterior al cladirilor de importanta deosebita care intra in competenta de aprobare si avizare a consiliului Local;
10. Avizeaza documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului si elibereaza certificatele de urbanism;
11. Face analiza operativa privind respectarea structurii si continutului documentelor depuse si restituirea dupa caz, a documentatiilor necorespunzatoare (in termen de maximum 5 zile de la inregistrarea cererii);
12. Analizeaza proiectul depus pentru autorizarea executarii lucrarilor, pentru constatarea indeplinirii tuturor cerintelor si conditiilor cuprinse in avizele obtinute de solicitant;
13. Se preocupa de obtinerea, in numele investitorului, a avizelor si acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, in vederea obtinerii acordului unic;
14. Pregatirea si prezentarea documentatiilor depuse spre analiza in Comisia de Acorduri unice;
15. Obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, necesare in vederea emiterii acordului unic;
16. Intocmirea si emiterea acordului unic;
17. Redactarea si prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire/desfiintare;
18. Asigura evidenta si protectia monumentelor, ansamblurilor si siturilor istorice recunoscute ca valoare de patrimoniu local;
19. Cerceteaza si inventariaza constructiile vechi care au o valoare deosebita (care nu sunt monumente istorice) si face propuneri pentru conservarea acestora;
20. Verifica in teren documentatiile depuse si face propuneri pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
21. Asigura si ia masuri pentru amplasarea corespunzatoare a constructiilor;
22. Urmareste modul de executare al constructiilor, incadrarea in prevederile autorizatiilor de construire emise;
23. Urmareste respectarea calitatii in constructii si face propuneri, in conditiile legii, pentru desfiintarea constructiilor nelegale;
24. Propune actionarea in justitie in vederea desfiintarii lucrarilor sau de aducere la starea initiala a terenurilor si constructiilor pentru care nu s-au emis autorizatii de construire sau nu au fost respectate prevederile legale;
25. Urmareste ducerea la indeplinire a hotararilor judecatoresti si a dispozitiilor primarului, precum si a hotararilor de consiliu privind desfiintarea constructiilor neautorizate;

26. Constata contravenții la normele privind amplasarea și autorizarea construcțiilor și a altor lucrări potrivit dispozițiilor în vigoare;
27. Face propuneri pentru amplasarea provizorie a unor construcții usoare;
28. Controlează respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare, eliberate și sancționează contravențional abaterile de la prevederile legislației în vigoare, privind disciplina în construcții, ține evidența amenajărilor aplicare;
29. Realizează controlul construcțiilor privind respectarea disciplinei în construcții a autorizațiilor, luând măsuri operative de sancționare a contravențiilor și de demolare a construcțiilor care se execută fără respectarea prevederilor legale;
30. Asigură urmărirea realizării programelor pentru punerea în siguranță a clădirilor afectate de seisme;
31. Asigură urmărirea realizării programelor pentru siguranța clădirilor cu risc mare de funcționare;
32. Asigură verificarea scrisorilor și reclamațiilor cu privire la respectarea disciplinei în activitatea de urbanism, calitatea lucrărilor de construcții, protecția teritoriului și propune măsuri de soluționare a problemelor verificate;
33. Răspunde de urmărirea în timp a comportării în exploatare a construcțiilor aflate în proprietate publică de pe raza localității;
34. Centralizează și înregistrează documentațiile pentru obținerea avizelor;
35. Verifică existența tuturor elementelor necesare la documentație în vederea obținerii acordului unic;
36. Ține legătura cu emitentii de avize în vederea asigurării emiterii acestora în condiții legale și cu asigurarea tuturor măsurilor de îndeplinire a condițiilor impuse de normativul specific în vigoare;
37. Centralizează avizele emise, le analizează și emite acordul unic, conform legii;
38. Asigură anexarea acordului unic la documentațiile pentru aliberarea autorizațiilor;
39. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă;
40. Analizează și propune avizarea documentațiilor privind zonele de protecție a monumentelor și integrarea funcțională în localități a zonelor cu valoare deosebită;
41. Analizează periodic starea de conservare a monumentelor de orice fel și face propuneri celor în drept pentru cuprinderea în programele anuale de lucrări de protejare și restaurare a acestora;
42. Analizează și face propuneri pentru avizarea documentațiilor tehnice de intervenție asupra monumentelor de orice fel;
43. Asigură banca de date specifică activității de urbanism;
44. Fundamentează dezvoltarea complexă a teritoriului localității;
45. Dezvolta unele structuri funcționale-spatiale care să permită realizarea unui echilibru permanent între modul de valorificare a potențialului natural și economic și protejarea acestora în corelare cu conceptul dezvoltării durabile a teritoriului;
46. Elaborează conceptul general al amenajării teritoriului localității;
47. Coordonează elaborarea planului de amenajare a localității și realizarea programului de măsuri pentru aplicarea strategiei de amenajare și de dezvoltare a teritoriului prin obiective și opțiuni ale strategiei de dezvoltare a teritoriului municipiului, domenii prioritare ale amenajării teritoriului prin gospodărirea complexă a apelor, infrastructura de transport, telecomunicații, energetică, zonele protejate și construite, restructurarea și realizarea de activități economico-sociale, dezvoltarea și modernizarea localității, îmbunătățirea nivelului de locuire, dotare și echipare;
48. Eliberează certificatele și autorizațiile de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare a clădirilor de orice fel, monumentelor și ansamblurilor istorice sau de cultură, împrejurimi, lucrări cu caracter provizoriu;
49. Urmărește întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism pentru oraș;
50. Face propuneri pentru închirierea și concesionarea terenurilor pentru construcții;
51. Eliberează avize pentru lucrările de construire ce se autorizează de către consiliul local;
52. Supune aprobării studiile și detaliile de urbanism și urmărește modul de realizare al acestora;
53. Urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului urban și face propuneri pentru păstrarea specificului local în materie de arhitectură;
54. Urmărește și ia măsuri ca reclamele și firmele să se încadreze armonios în aspectul localității;
55. Colaborează cu unitățile de proiectare în vederea realizării unor proiecte care să respecte tradiția locală și cerințele actuale de funcționare;
56. Întocmește evidența cu denumirea străzilor, pietelor, parcurilor și a altor obiective din localitate și se îngrijește de întocmirea lucrărilor pentru acordarea sau schimbarea denumirilor potrivit dispozițiilor legale în vigoare, precum și asigurarea numerotării clădirilor.
57. Conduce autovehiculele instituției ori de câte ori se impune
58. În calitate de responsabil cu urmărirea comportării în timp a construcțiilor proprietate publică a orașului Tismana va exercita următoarele atribuții :
 - a) răspunde de activitatea privind urmărirea comportării construcțiilor sub toate formele;

o) comanda inspectarea extinsă sau expertize tehnice la construcții în cazul apariției unor deteriorări ce se consideră că pot afecta durabilitatea, rezistența și stabilitatea construcției respective sau după evenimente excepționale (cutremur, foc, explozii, inundații, alunecări de teren etc);

c) comandă expertize tehnice la construcțiile la care s-a depășit durata de serviciu, cărora li se schimbă destinația sau condițiile de exploatare, precum și la cele la care se constată deficiențe semnificative în cadrul urmăririi curente sau speciale;

d) asigură păstrarea Cărții tehnice a construcției și ține la zi jurnalul evenimentelor;

e) propune măsurile necesare menținerii aptitudinii pentru exploatarea construcțiilor aflate în proprietatea orașului Tismana (exploatare rațională, întreținere și reparații la timp) și prevenirii producerii unor accidente pe baza datelor furnizate de urmărirea curentă și/sau specială;

f) la înstrăinarea sau închirierea construcțiilor, stipulează în contractîndatoririle ce decurg cu privire la urmărirea comportării în exploatarea acestora;

g) participă, pe baza datelor ce le dețin, la anchetele organizate de diversele organe pentru cunoașterea unor aspecte privind comportarea construcțiilor;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului.

1. Denumire: Inspector
2. Clasa: I
3. Grad profesional: superior
4. Vechimea în specialitate necesară: minim 7 ani

Sfera relatională a titularului postului.

1) Sfera relatională internă.

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Secretarul general

b) relații funcționale: față de toți angajații Primăriei Tismana

c) relații de control: nu este cazul

d) relații de reprezentare: reprezintă în instanța instituția Primarului precum și Orașul Tismana;

2) Sfera relatională externă:

a) cu autorități și instituții publice similare din țară;

b) cu organizații internaționale: în baza împuternicirii date de Primar;

c) cu persoane juridice private: atunci când este împuternicit;

3) Limite de competență: își poate stabili programul de lucru astfel încât activitatea din cadrul compartimentului să se desfășoare în bune condiții.

4) Delegare de atribuții și competență – atunci când este cazul îndeplinește și alte atribuții.

Intocmit de:

1) Numele și prenumele:

2) Funcția publică de conducere:

3) Semnatura.....

4) Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele

2. Semnatura

3. Data:

Contrasemnează

1. Numele și prenumele

2. Funcția demnitate publică-

3. Semnatura

4. Data: