



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA ORAS TISMANA

Oras Tismana, str.Tismana, nr.116, cod postal 217495, tel/fax 0253.206.101 / 0253.206.102
mail: registratura@primariatismana.ro resurseumane@primariatismana.ro

NR 14689 / 02.11.2023

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI TISMANA, cu sediul în str. Tismana, nr.116, localitatea Tismana, județul Gorj, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din OUG 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacantă:

- Inspector, clasa I, grad superior-Compartimentul Urbanism -ID 276935

Data desfășurării concursului :

- **proba scrisă - 11.12.2023, ora 10⁰⁰** la sediul Primăriei Orașului Tismana ;
- **proba interviului** va avea loc la sediul Primăriei Orașului Tismana în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data probei scrise. Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiții de participare la concurs

Condiții generale- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 -Codul Administrativ-cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice -conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice –art. 465 alin. (1), lit. g) din OUG nr. 57/2019 -Codul Administrativ -cu modificările și completările ulterioare.

- 1.durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- 2.proba scrisa va avea loc in data **11.12.2023** ora **10⁰⁰** la sediul Primăriei Orașului Tismana; proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

3.condițiile de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: urbanism, inginerie civilă sau arhitectura.

4.vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani.

Bibliografie și tematică pentru Inspector, Clasa: I, grad superior-Compartimentul Urbanism - ID 276935

1.Constituția României:

Titlul I – Principii generale,

Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,

2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici:

Titlul I- Dispoziții generale,

Titlul II- Statutul funcționarilor publici,

3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I-Principii si Definitii,

Capitolul II- Dispozitii speciale,

4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,

Capitolul III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare,

Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei,

5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II - Domeniul de activitate,

Capitolul III - Atribuții ale administrației publice: Secțiunea a 3-a - Atribuțiile autorităților administrației publice locale; Secțiunea a 4-a - Certificatul de urbanism;

6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții,

Capitolul II - Concesionarea terenurilor pentru construcții,

7. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II- Documentele autorizării, Capitolul III- Procedura de autorizare,

8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II - Sistemul calității în construcții;

9. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II -Recepția la terminarea lucrărilor,

Capitolul III - Recepția finală,

10. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare:

Anexa 1 – Regulamentul general de urbanism,

Dosarul de concurs- În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor. Adeverințele de vechime trebuie să aibă formatul din anexa nr. 2D sau în alt format dar să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile după actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, la sediul Primăriei Orașului Tismana.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, în termen de 20 de zile de la data publicării Anunțului și anume în perioada **02.11.2023-21.11.2023**.

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Primăriei Orașului Tismana, strada Tismana, nr.116, județul Gorj, la secretarul comisie de concurs, doamna Macarie Elena Denisa, Inspector superior în cadrul Serviciului Resurse Umane, telefon/fax 0253206101, 0523206102, e-mail resurseumane@primariatismana.ro.

PRIMAR,
Jurist Remetea Narcis-Petre



SECRETAR GENERAL,
Jurist Ghinoiu Nicolae