



ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
PRIMARIA ORAS TISMANA

Oras Tismana, str.Tismana, nr.116, cod postal 217495, tel/fax 0253.206.101 / 0253.206.102  
mail: [registratura@primariatismana.ro](mailto:registratura@primariatismana.ro) [resurseumane@primariatismana.ro](mailto:resurseumane@primariatismana.ro)

NR 10016 / 02.08.2023

## ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI TISMANA, cu sediul în str. Tismana, nr.116, localitatea Tismana, județul Gorj, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din OUG 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de conducere vacantă:

- Șef serviciu -Serviciu Buget, Contabilitate, Impozite  
și Taxe Locale – ID 276937

### Data desfășurării concursului :

- proba scrisă - **06.09.2023, ora 10<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Orașului Tismana ;
- proba interviului va avea loc la sediul Primăriei Orașului Tismana în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data probei scrise. Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

### Condiții de participare la concurs

**Condiții generale-** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 -Codul Administrativ-cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile specifice** -conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice –art. 465 alin. (1), lit. g) din OUG nr. 57/2019 -Codul Administrativ -cu modificările și completările ulterioare.

- 1.durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- 2.proba scrisa va avea loc in data **06.09.2023** ora **10<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Orașului Tismana; proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.
- 3.**condițiile de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor economice,**
4. **studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă** conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- 5.**Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani.**

**Bibliografie și tematică pentru Șef serviciu, Serviciu Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale – ID 276937**

1. Constituția României, republicată-Tematica Titlul II-Drepturile libertățile și îndatoririle fundamentale Titlul III-Autoritățile publice.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Tematica Cap. I-Principii și definiții Cap. II-Dispoziții speciale.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare -Tematica Cap. I – Dispoziții generale Cap. II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Cap. III-Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare Cap. IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei Cap.VI-Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Tematica Art.365-Art.537.
5. Legea 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Tematica Cap.2,3.
6. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare-Tematica CAPITOLUL II, SECȚIUNEA 1 - Principii și reguli bugetare art.8-14, CAPITOLUL III, SECȚIUNEA 3 - Prevederi referitoare la investiții publice art.38-44, CAPITOLUL III, SECȚIUNEA 4 - Execuția bugetară Art. 47-61, CAPITOLUL IV: Finanțele instituțiilor publice.
7. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare-tematica Cap II-V.
8. ORDIN nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.- tematica Pct.1-4.
9. ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile- tematica ANEXA nr. 1, lit.(D)Registrele de contabilitate (pct.44-54).
10. ORDIN nr.3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice-tematica CAPITOLUL I: Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice. CAPITOLUL IV: Regimul de amortizare și calcularea amortizării.
11. ORDONANȚA nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv\*) – Republicare-tematica cap.I, cap II, secțiunile I și II.
12. ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv



propriu – REPUBLICARE\*)-tematica anexa nr.1, lit.(B) Controlul financiar preventiv propriu.

13. Legea 227/2015 – Codul fiscal, actualizata-tematica Titlul IX – Impozite și taxe locale

14. Legea 207/2015- privind Codul de procedură fiscal-tematica Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale.

15. ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii-Text integral.

### **Dosarul de concurs.**

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor. Adeverințele de vechime trebuie să aibă formatul din anexa nr. 2D sau în alt format dar să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Copiile după actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, la sediul Primăriei Orașului Tismana,**

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, în termen de 20 de zile de la data publicării Anunțului și anume în perioada **02.08.2023 -21.08.2023**.

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Primăriei Orașului Tismana, strada Tismana, nr.116, județul Gorj, la secretarul comisie de concurs, doamna Macarie, Elena-Denisa, Inspector - Compartiment Resurse Umane, telefon/fax 0253206101, 0523206102, e-mail [resurseumane@primariatisman.ro](mailto:resurseumane@primariatisman.ro).

PRIMAR,  
Jurist Remetea Narcis-Petre



SECRETAR GENERAL,  
Jurist Ghițoiu Nicolae

A handwritten signature in blue ink, written over the text "SECRETAR GENERAL, Jurist Ghițoiu Nicolae".